

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

«____» _____ 2012 г.

Заказчик:

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения контракта
на выполнение научно-исследовательских и опытно-
конструкторских работ по теме «Модернизация образования
современными технологиями» (МОСТ)
в поддержку реализации комплексного инновационного решения
«Современная школа» (очередь I).**

МОСКВА 2012 г.

Содержание конкурсной документации

Раздел I	Инструкции участникам размещения заказа	3
Раздел II	Информационная карта конкурса	
Раздел III	Технические требования	
Раздел IV	Приложения к конкурсной документации: Заявка на участие в конкурсе с приложениями 1-5 (Форма 1) Приложение 1 к форме 1. Опись документов Приложение 2 к форме 1. Техническое предложение на выполнение НИОКР Приложение 3 к форме 1. Предложение о цене (Смета затрат на выполнение НИОКР) Приложение 4 к форме 1. Предложение по срокам (Календарный план выполнения НИОКР) Приложение 5 к форме 1. Анкета участника размещения заказа Приложение 6 к форме 1. Согласие на обработку персональных данных Инструкция по заполнению заявок на участие в конкурсе (Форма 2) Приложение 1 к форме 2. Рекомендации по составлению бизнес-плана Запрос на разъяснение конкурсной документации (Форма 3) Уведомление об изменении или отзыве заявки (Форма 4) Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа (Форма 5)	
Раздел V	Проект контракта (Форма 6)	

Раздел I. Инструкции участникам размещения заказа

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация на право заключения контракта на **выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме «Модернизация образования современными технологиями» (МОСТ) в поддержку реализации комплексного инновационного решения «Современная школа» (очередь I)**, разработана Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области размещения заказов.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.2. Источник финансирования заказа

1.2.1. Заказчик осуществляет оплату работ по контракту, заключенному по итогам открытого конкурса за счет субсидий из средств бюджета Российской Федерации.

1.3. Правомочность участников размещения заказа

1.3.1. В настоящем конкурсе может принять участие субъект малого предпринимательства, соответствующий критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на выполнение работ для государственных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4. Требования полноты представления информации

1.4.1. Участник размещения заказа обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

1.4.2. В случае представления неполной информации, требуемой конкурсной документацией, и непредставление сведений, установленных частью 3 статьи 25 Закона, участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

1.4.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

1.4.4. В случае противоречия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, заявка подлежит отклонению в соответствии с Законом.

1.4.5. Участник размещения заказа подает заявку, которая отвечает требованиям настоящей конкурсной документации, включая все требования к работам, которые предполагается выполнить, указанные в разделе III конкурсной документации.

1.5. Требования к участникам размещения заказа

1.5.1. Участники размещения заказов, принимающие участие в настоящем конкурсе, должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса, в частности соответствие участника размещения заказа требованиям пунктов 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ.;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа –

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5) отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом.

2. Конкурсная документация

2.1. Представление конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» zakurki.gov.ru для размещения информации о размещении заказов на выполнение работ для федеральных нужд (далее по тексту – официальный сайт) и доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.1.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (запроса) обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса.

2.1.3. Участники размещения заказа, получившие комплект конкурсной документации с официального сайта и не направившие заявление на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации.

2.1.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений конкурсной документации.

2.2. Содержание конкурсной документации

2.2.1. Соблюдение форм раздела IV не является обязательным, при этом участник размещения заказа не освобождается от представления и подтверждения сведений, установленных настоящей конкурсной документацией.

2.3. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

2.3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме путем предоставления оригинала или электронного документа (подписанного ЭЦП) Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений осуществляются Заказчиком в соответствии со статьей 24 Закона.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма и состав заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе по форме установленной настоящей документацией, заявка должна содержать учредительные документы, а также сведения и документы, предусмотренные Законом и конкурсной документацией.

3.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.1.3 Участник размещения заказа по своему усмотрению в составе заявки может включить в состав заявки следующие документы:

а) оригинал справки из государственной налоговой инспекции и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован участник конкурса, государственные внебюджетные фонды размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, по форме, установленной для участников конкурса, зарегистрированных на территории Российской Федерации и/или осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

б) балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последний завершённый отчетный период, заверенные оригинальной печатью и подписью органов налогового контроля, по форме, установленной законодательством, для представления в органы налогового контроля в случае наличия информации о задолженности;

в) информация о судебных или арбитражных процессах, результатом которых явилось приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

г) иные документы, предоставляемые по усмотрению участников.

3.1.4. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.2. Требования к сведениям, входящим в состав заявки на участие в открытом конкурсе

3.2.1. В заявке на участие в конкурсе, в обязательном порядке должно быть продекларировано соответствие требованиям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ,

3.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, Заказчик отстраняет такого участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения контракта, а также отказывается от подписания контракта.

3.3. Требования к предложениям о цене контракта

3.3.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, извещении о проведении открытого конкурса.

3.3.2. Участник размещения заказа подает предложение о цене по форме «Смета затрат на выполнение НИОКР».

3.3.3. Цена контракта должна включать в себя полный объем выполняемых согласно техническому заданию работ, сборы, которые исполнитель контракта будет оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, а также все дополнительные расходы исполнителя должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником размещения заказа.

3.3.4. При формировании цены контракта участник размещения заказа указывает цену, с учётом налогов и других обязательных платежей.

3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

3.4.1. При подготовке заявок на участие в открытом конкурсе участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена с учетом требований статьи 25 Закона.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи в заявке на участие в конкурсе не допускается.

3.4.4. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрация таких заявок

4.1.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа по адресу www.fasie-online.ru или www.система-фонд.рф в срок, указанный в Информационной карте конкурса.

Данный порядок подачи заявки не исключает возможность подачи заявки участником конкурса на бумажном носителе.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа, к поданным заявкам на участие в конкурсе с учетом положений части 2 статьи 26 настоящего Федерального закона.

4.1.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение заявок до момента открытия доступа в соответствии со статьей 26 настоящего Федерального закона.

4.1.4. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа, к поданным заявкам на участие в конкурсе.

4.1.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.6. При получении заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

4.1.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией.

4.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить заявку в любое время до момента открытия Комиссией доступа к заявкам на участие в конкурсе.

4.2.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде или форме электронного документа заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

4.2.3. Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты. В случае, если изменения в заявку содержат более 10-ти позиций данные изменения в заявку оформляются в виде новой редакции заявки на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.5. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в форме электронного документа или письменном виде в запечатанном конверте, при этом на конверте должна быть пометка «Изменение заявки». На соответствующем конверте указывается наименование открытого конкурса и номер заявки.

4.2.6. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4 Инструкции.

5. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе.

5.2. В день открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед открытием доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед открытием доступа, к заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при открытии доступа, к заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до открытия доступа, к поданным заявкам на участие в конкурсе.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и на соответствие участников размещения заказов требованиям, установленным Законом и настоящей конкурсной документацией.

6.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе в случаях, установленных ст. 12 Закона № 94-ФЗ.

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене контракта и иным критериям, установленным в Информационной карте конкурса и конкурсной документации. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

7.4. Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивает порядковый номер. Заявкам на участие в конкурсе, в которых содержатся лучшие условия исполнения контрактов, присваиваются первые номера.

7.5. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заказчик после определения победителя конкурса не обязан предоставлять участнику конкурса, не признанному победителем конкурса на ознакомление заявку победителя конкурса.

8. Заключение контракта по результатам проведения открытого конкурса

8.1. Контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса*.

8.2. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта. Сведения о заключенном контракте направляются Заказчиком, в Реестр контрактов.

8.3. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом положений пункта 8.5 настоящего Раздела.

8.4. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1. настоящего Раздела, не оформил с Заказчиком контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

8.5. Заказчик по согласованию с исполнителем может изменить объем всех предусмотренных контрактом работ, услуг не более чем на десять процентов такого объема в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом, или при прекращении потребности в предусмотренной контрактом части работ, услуг. При этом по согласованию с исполнителем заказчик вправе изменить цену контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

8.6. Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Для расчета полной стоимости выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области естественных и технических наук учитывались следующие параметры:

- численность сотрудников занятых при разработке научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области естественных и технических наук;
- максимальная продолжительность научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы;
- фонд оплаты труда;
- страховые взносы на заработную плату;
- другие расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам.

T_{\max} - максимальная продолжительность работы, согласно конкурсной документации – 22 мес.

Основная заработная плата рассчитывалась по формуле:

$$З/П_{\text{осн}} = З/П_{\text{ср}} * T_{\max} * P$$

где $З/П_{\text{осн}}$ – основная заработная плата;

$З/П_{\text{ср}}$ – средняя начисленная заработная плата специалистов в области информационных технологий в негосударственных организациях составляет 44 163 рубля (Согласно сведениям Федеральной службы государственной статистики («Росстат») о

заработной плате работников организаций по категориям персонала и профессиональным группам работников за октябрь 2011г. (http://www.gks.ru/free_doc/2012/trud/wages2011.rar);

Р – среднее количество исполнителей научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ составляет 5человек (с учетом привлечения сторонних организаций). Страховые взносы на начисленную заработную плату: для организаций на упрощенной системе налогообложения с основным ОКВЭД 73.10 - 20 %, остальные – 30%.

В состав расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам (из ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ" ПБУ 17/02) включаются:

- стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ;
- затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору;
- отчисления на социальные нужды;
- стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований;
- общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением данных работ;
- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая расходы по проведению испытаний.

Распределение затрат по статьям Сметы, кроме затрат на заработную плату:

Материалы и комплектующие – до 30%.

Соисполнители и сторонние организации – до 40%;

Прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением НИОКР – до 10%.

В соответствии со статьей 19.1 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в редакции № 79-ФЗ от 21.04.2011 г, начальная (максимальная) цена договора (контракта) устанавливается на основании следующего расчета:

Среднее время, затраченное на выполнение НИОКР, мес.	19
Средняя заработная плата одного сотрудника за весь период выполнения НИОКР с учетом страховых взносов, руб.	1 006 916
Средняя численность сотрудников, занятых при разработке научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	5
Фонд оплаты труда, руб.	5 034 580
Материалы и комплектующие, руб.	2 465 420
Соисполнители и сторонние организации, руб.	6 000 000
Прочие расходы, руб.	1 500 000
Итого, руб.	15 000 000

Раздел II. Информационная карта конкурса

№№ п/п	Описание	Данные
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» Фактический адрес: Россия, 119034, г. Москва, 3-й Обыденский пер. д.1, стр.5 тел.: + 7 (495) 6952416 nikulin@fasie.ru
2.	Источник финансирования заказа	Субсидии из средств федерального бюджета
3.	Предмет конкурса	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме «Модернизация образования современными технологиями» (МОСТ) в поддержку реализации комплексного инновационного решения «Современная школа» (очередь I) – для субъектов малого предпринимательства. В соответствии с совместным письмом Минэкономразвития России, ФАС России 18 августа 2009 г. №13479-АП/Д05 / АЦ/27510 «О разъяснении норм Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ в части размещения заказов у субъектов малого предпринимательства» участник размещения заказа должен соответствовать требованиям пунктов 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и декларировать в заявке соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (о размере уставного (складочного) капитала (паевого фонда) субъектов малого предпринимательства, о численности работников за предшествующий календарный год и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год). По результатам конкурса заключается 40 договоров (контрактов) с победителями конкурса.
4.	Начальная (максимальная) цена договора (контракта)	Начальная (максимальная) цена – 600 млн. руб., в том числе: на 2013 год – 300 млн. рублей, на 2014 год – 300 млн. рублей. Начальная цена одного договора (контракта) – 15 млн. руб., в том числе: на 2013 год – 7,5 млн. рублей, на 2014 год – 7,5 млн. рублей.
5.	Минимальный срок выполнения НИОКР с даты заключения договора (контракта)	16 месяцев
6.	Максимальный срок выполнения НИОКР с даты заключения договора (контракта)	22 месяца

7.	Порядок формирования цены договора (контракта), в том числе с учетом или без учета расходов на уплату налогов и других обязательных платежей	При формировании цены договора (контракта), участник размещения заказа указывает в заявке на участие в конкурсе стоимость работ с учетом расходов на уплату налогов и других обязательных платежей, влияющих на стоимость договора (контракта).
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями.	Рубли Российской Федерации
9.	Изменение объема заказа и пропорционального изменения цены	±10 %
10.	Форма, сроки и порядок оплаты работ	Оплата работ производится поэтапно в течение 14 банковских дней с момента подписания акта приемки-передачи работ по этапу. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежным поручением, путем перечисления Государственным Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансовый платеж 2013 года составляет 30% от объема финансирования по контракту в 2013 году. Аванс в 2013 года учитывается на последнем завершенном в 2013 году этапе. Авансовый платеж 2014 года составляет 30% от объема финансирования по контракту в 2014 году. Аванс 2014 года учитывается на последнем этапе.
11.	Место выполнения работ	Место проведения работ определяется участником размещения заказа, но должна сохраняться возможность осуществления непосредственного контроля за ходом и качеством выполнения работ представителями Заказчика.
12.	Форма заявки на участие в конкурсе	Подается в форме электронного документа по адресу www.fasie-online.ru или www.система-фонд.рф Данный порядок не исключает возможность подачи заявки на бумажном носителе.
13.	Обязательные требования	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; - непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

		обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
14.	Требования, установленные Заказчиком	Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков
15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, определенные частью 3 статьи 25 Закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.</p> <p>1. Заявка на участие в конкурсе (форма 1) с приложениями (приложения 1 – 6 к форме 1).</p> <p>2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>3. Документы, подтверждающие качество работ и квалификацию участника размещения заказа. Документы, прикладываемые по усмотрению участника и необходимые для подтверждения качества работ и квалификации, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-план, утвержденный руководителем предприятия; - документы, подтверждающие наличие и квалификацию трудовых ресурсов для выполнения НИОКР; - документы, подтверждающие возможность сбыта, отзывы потенциальных отечественных и зарубежных потребителей о продукте, образцы продукции, фото- и видеоматериалы, и пр. <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица:</p> <p>а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель) – в случае, если от имени участника размещения заказа действует руководитель;</p> <p>б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения</p>

		<p>заказа без доверенности (руководитель), а также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности - в случае, если от имени участника размещения заказа действует не руководитель).</p> <p>В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>6. Решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника размещения заказа поставка товаров, являющаяся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой.</p> <p>7. Иные документы, представляемые участником размещения заказа в соответствии с Законом или по его усмотрению.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; - бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа; - письмо Госкомстата о кодах статистики; - справка ИФНС об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; - и т.п.
16.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета	Не установлено
17.	Требования к описанию выполняемых работ, а также их объема и качественным характеристикам.	Требования устанавливаются Заказчиком в соответствии с разделом III конкурсной документации
18.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления	Не установлено

19.	Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	С «7» августа 2012 года до 12 ч. 00 мин. (московского времени) «17» октября 2012 года заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 119034, г. Москва, 3-й Обыденский пер., д. 1, стр. 5
20.	Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться Комиссией по адресу: 119034, г. Москва, 3-й Обыденский пер., д. 1, стр. 5 «17» октября 2012 г. в 12 ч. 00 мин. (московского времени)
21.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта	1) качество работ и квалификация участника конкурса; 2) сроки оказания услуг. Совокупная значимость всех критериев, включая цену контракта, должна составлять сто процентов
22.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009г. № 722.</p> <p>Для целей оценки заявок в конкурсной документации устанавливается значимость критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) критерия «Цена контракта» – 35%, 2) критерия «Качество работ и квалификация участника конкурса» – 45%, 3) критерия «Сроки выполнения услуг» – 20%. <p>1. Рейтинг по критерию «Цена контракта» по каждой заявке рассчитывается по следующей формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \cdot 100$ <p>где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке, A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта (лота), A_i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>2. Рейтинг по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса» по каждой заявке рассчитывается по следующей формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i \dots + \dots C_k^i$ <p>где: Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке, C_k^i - среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Показатели, используемые для расчета критерия</p>

		<p>«Качество работ и квалификация участника конкурса» и выставляемые максимальные баллы по данным показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научно-технический уровень проекта (оценивается имеющийся научно-технический задел, наличие прав на интеллектуальную собственность по тематике проекта) – 50 баллов; - Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта (оценивается наличие и качество составления бизнес-плана, наличие финансовых ресурсов по паритетному финансированию проекта из внебюджетных источников). Подтверждается наличием документов, в т.ч. свидетельствующих о высоком потенциале продукции, создаваемой по проекту (отзывы потенциальных потребителей о продукции предприятия, документы подтверждающие возможность сбыта, протоколы о намерениях с партнерами, документы, подтверждающие наличие опыта поставок продукции и т. п.) – 30 баллов. - Наличие и квалификация трудовых ресурсов для выполнения проекта – 20 баллов. <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>3. Рейтинг по критерию «Сроки оказания услуг», определяется по формуле:</p> $Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} 100,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F^{max} - максимальный срок выполнения НИОКР с даты заключения контракта; F^{min} - минимальный срок выполнения НИОКР с даты заключения контракта; F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку (количество месяцев) с даты заключения контракта. <p>Единица срока работ – 1 месяц.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по критерию «Сроки оказания услуг», рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>5. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p>
--	--	---

		<p>В случае если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить государственные или муниципальные контракты на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга</p>
23.	<p>Срок со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе), в течение которого победитель конкурса должен подписать и вернуть проект контракта</p>	<p>Не ранее 10 и не позднее 20 дней</p>

Раздел III. Технические требования

1. Общие положения

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р и Указ Президента Российской Федерации № 599 от 3 мая 2012 г., определили основные направления перехода к инновационному социально-ориентированному типу экономического развития нашей страны. Одно из них – «переход от системы массового образования, характерной для индустриальной экономики, к необходимому для создания инновационной социально-ориентированной экономики, непрерывному индивидуализированному образованию для всех...».

Для достижения поставленной правительством цели необходимо сделать серьезные шаги по переходу к новой модели массовой российской школы, где каждому школьнику будет предоставляться широкий спектр адресных образовательных услуг, востребованных в стране и регионе. Школа должна стать эффективной основой для дальнейшей подготовки высококвалифицированных кадров для экономики страны. При этом сама школа должна вобрать в себя последние технологические и социальные инновации, в разработке и внедрении которых ключевую роль призваны сыграть институты развития.

Современная школа должна обеспечить формирование навыков решения практических задач, в том числе и развитие предпринимательских навыков. Необходимо помочь каждому ученику найти свое дело, раскрыв его способности, выявить которые можно лишь через решение большого числа разнообластных практических задач.

Переход российской школы к индивидуализированной модели учебной работы должен идти по трем основным направлениям:

- управление процессом трансформации школы;
- разработка стимулирующей, ученико-ориентированной учебной среды;
- трансформация учебного процесса: разработка учебных материалов, педагогических подходов и методик современной школы.

1.1. Управление процессом трансформации школы

Прежде всего, изменения школы должны коснуться подхода к управлению учебным процессом, где основными задачами являются: проектный менеджмент, переподготовка администрации и педагогов, внешняя оценка успешности изменений в школе.

1.2. Создание стимулирующей, ученико-ориентированной учебной среды

Переход к современной модели учебной работы требует трансформации не только учебного процесса, но и образовательной среды школы.

В новой модели образовательного процесса педагоги не отказываются от фронтальной работы с учениками, но значительная доля времени отводится на индивидуальное обучение и работу в группах переменного состава. Главное требование к новой образовательной среде школы заключается в обеспечении возможности, поддержке и стимуляции индивидуальной и групповой учебной работы.

Под индивидуализированный и групповой образовательный процесс, возможность проектной деятельности, необходимо трансформировать, компоненты школьной среды, представленные ниже.

1.2.1. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и оборудования

При разработке лабораторий с высокой стоимостью оборудования следует рассмотреть целесообразность разработки универсальных передвижных комплексов, которые смогут обслуживать несколько близко расположенных школ.

Оборудование школьного спортивного зала должно позволять проводить тренировки по игровым видам спорта и занятия физкультурой. На пришкольной территории необходимо

оборудовать многофункциональные площадки для игр, занятий спортом, экспериментальных учебных работ по физике, биологии, географии, естествознанию и основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ).

Все школьное оборудование должно быть многофункциональным, вандалоустойчивым и безопасным для жизни и здоровья детей. Крайне важно обеспечить возможность инклюзивного образования.

Особое внимание необходимо обратить на организацию пространства для учащихся начальной школы, для больших населенных пунктов целесообразно рассматривать создание отдельных школ для начального общего образования.

1.2.2. Трансформация информационного пространства школы

Для поддержки групповой и индивидуальной работы школьников с информационными ресурсами и инструментами, внедрения дистанционных обучающих технологий, процесса обмена педагогическим опытом, общения педагогов и родителей, доступа к электронным библиотекам, видео и аудиоматериалам, Интернету современной школе необходимо создание единого информационного образовательного пространства (среды). Данная среда также решает вопросы хранения учебных результатов школьника, цифровых учебных материалов, электронных книг и административных баз данных, организации взаимодействия участников образовательного процесса.

Единая информационная среда может создаваться для группы близко расположенных школ, соединенных между собой высокоскоростной связью, например для школ одного муниципалитета.

Современная школа предполагает переход к модели «1 ученик – 1 компьютер». Персональный мобильный компьютер станет основным рабочим инструментом школьника, обеспечивающим доступ, в том числе, к школьной информационной среде. Единая информационная среда должна быть связана с информационными системами службы безопасности (видеонаблюдение, пожарная безопасность, контроль доступа).

Информационная среда должна дать возможность визуализировать рутинную административную информацию, наглядно представлять динамику успеваемости каждого школьника. Для визуализации могут использоваться временные выставки, демонстрационные экраны и информационные киоски.

Школа должна предоставлять ученикам возможность готовить домашнее задание в школе, чтобы качество подготовки не зависело от социального уровня семьи и отсутствия необходимых технических средств дома. Должно быть выделено место для индивидуальной и групповой работы школьников с цифровыми информационными ресурсами, обучающими программами и техническими средствами.

В современной школе набор демонстрационных учительских инструментов должен быть дополнен интерактивными досками, широкоформатными сенсорными экранами и другими средствами наглядности.

1.3. Трансформация учебного процесса: разработка учебных материалов, педагогических подходов и методик современной школы

Введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) задает требуемый вектор трансформации. Для реализации требований ФГОС требуется разработка нового оборудования, приборов, информационных материалов и инструментов.

Дальнейшая трансформация содержания школьного образования направлена на усиление внимания к личностным и метапредметным результатам, практико-ориентированной составляющей обучения, формирования навыков здорового образа жизни.

В соответствии с требованиями ФГОС, обучающие должны научиться использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета.

Использование дистанционных образовательных технологий может обеспечить высокий уровень среднего общего образования на профильном уровне и значительно повысить качество образования в малокомплектных школах.

1.4. Программы модернизации общего образования

С 2011 года идёт работа по модернизации региональных систем школьного образования. Существенное внимание уделяется переоборудованию и переоснащению школ, при этом средства федерального бюджета предоставляются бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств регионов по модернизации школьного образования на приобретение оборудования, транспортных средств для перевозки школьников, пополнение фондов школьных библиотек, развитие школьной инфраструктуры, повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководителей общеобразовательных учреждений и учителей, модернизацию базовых общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения школьников и осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования.

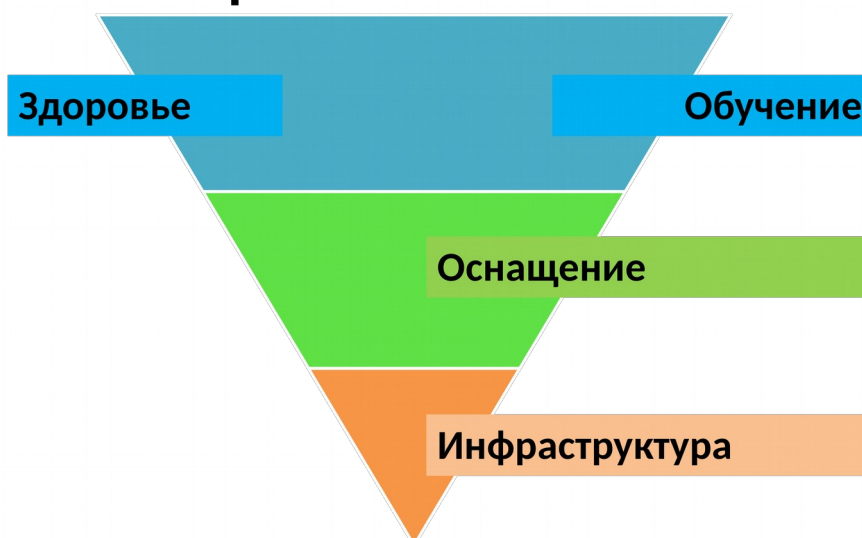
Во многих субъектах Российской Федерации принимаются собственные программы развития образования. В частности, в Москве реализуется государственная программа «Столичное образование» на 2012—2016 гг., в рамках которой создаются современные материально-технические условия в школах.

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № ВП-П13-7998 (пункт 5) по реализации пп. «д» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № Пр-3291 запланирована реализация пилотных проектов по внедрению комплексного инновационного решения «Современная школа».

2. Требования к выполнению НИОКР

Данный конкурс направлен на поддержку разработок новых учебно-методических программно-аппаратных комплексов, а также необходимых современной школе инновационных технологий и отдельных образцов оборудования и программного обеспечения. Результаты работ должны создать условия для развития образовательного и воспитательного процесса в школах Российской Федерации (РФ).

4 базовых уровня «Современной школы»



В рамках первой очереди конкурса отобраны по одному поднаправлений из каждого из разделов выработанной концепции.

При разработке научно-технической продукции должны учитываться требования Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), программы учебных

дисциплин, Правила техники безопасности, нормы СанПин, мировой и отечественный опыт создания подобного оборудования, программного и методического обеспечения, современные тенденции развития технологии и методики. Она должна обладать новыми характеристиками, отличающими ее от уже существующей на рынке.

Разрабатываемая научно-техническая продукция должна обладать низкой стоимостью эксплуатации, способствовать снижению эксплуатационных расходов образовательных учреждений.

Первая очередь конкурса приоритетно проводится по поднаправлениям 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1:

2.1. Технологии поддержки обучения в современной школе:

2.1.1. Создание образцов высокотехнологичных научно-технической продукции, необходимой для проведения лабораторных и демонстрационных экспериментов, учебных исследовательских проектов и практикумов в соответствии со школьными учебными программами предметов естественнонаучного цикла:

- учебные лабораторные программно-аппаратные комплексы и наборы, а также образцы оборудования для проведения демонстрационных и лабораторных экспериментов (физическая, биологическая; биомедицинская, химическая лаборатории), интегрированные лаборатории (эксплораториумы, в том числе мобильные), обеспечивающие проведение учащимися экспериментов и ведение проектной деятельности по нескольким естественнонаучным дисциплинам;
- комплекты оборудования и программного обеспечения для проведения наблюдений и учебных демонстраций (в том числе виртуальных) геофизических, астрономических, биологических, экологических явлений, процессов и объектов (школьные учебные обсерватория-планетарий, метеостанция, биостанция, экологическая станция);
- программные конструкторы и среды (математическая, физическая, химическая, биологическая, географическая и т.д.).

Предлагаемые для разработки в рамках настоящего конкурса комплексы, наборы, отдельное оборудование и программное обеспечение должны удовлетворять следующим требованиям:

- быть по возможности универсальным, т.е. пригодным для использования на уроках различных естественнонаучных дисциплин, надежным, удобным и простым в эксплуатации, разумно использовать место при хранении;
- комплектация программно-аппаратных комплексов и учебных наборов должна предусматривать возможность использования в школах, не имеющих дополнительного специального оборудования, качественных энергоснабжения и телекоммуникаций;
- измерительные приборы и комплексы должны обеспечивать возможность учебных измерений, как в школьных помещениях, так и на пришкольном участке во всех климатических зонах РФ;
- измерительные приборы и комплексы должны обладать точностью измерений, соответствующей методикам проведения демонстрационных и лабораторных экспериментов на уроках предметов естественнонаучного цикла;
- цифровые измерительные приборы должны предоставлять возможность использования беспроводной технологии передачи данных, а программные средства - быть совместимым с различными операционными системами и учитывать основные мировые тенденции развития этой области программного обеспечения.

К разрабатываемым комплексам, наборам, отдельному оборудованию и программному обеспечению за счет внебюджетных средств заявителя должны быть разработаны и представлены дидактические и методические материалы для учителей и учеников по их внедрению в школьную практику, а также подготовлены варианты для их использования детьми со специальными потребностями.

2.2. Здоровьесберегающие технологии в современной школе:

2.2.1. Создание образцов оборудования и программного обеспечения для кабинета психолога, комнат психологической разгрузки и игровых комнат. Оборудование должно быть компактным, по возможности многофункциональным, неприхотливым и недорогим в обслуживании и использовании. Оборудование должно обеспечить возможность проведения психологической диагностики, создания комнат психологической разгрузки для учащихся и преподавателей, игровых комнат, оказания психологической помощи учащимся и преподавателям.

При разработке образцов оборудования и программного обеспечения для кабинета психолога, комнат психологической разгрузки и игровых комнат должен учитываться мировой и отечественный опыт, достижения науки. Предлагаемое к разработке оборудование и программное обеспечение должны обладать новыми характеристиками, отличающими их от существующих на рынке. Оборудование для кабинетов психолога должно обеспечивать формирования следующих зон: зона консультативной работы; зона игровой терапии; зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения. Интерес представляют мобильные конструкции и специальная мебель, позволяющие трансформировать пространство кабинет для перестройки зон при малой площади, предоставленной для работы психолога.

Поддерживаются научно-технические проекты, направленные на разработку наборов практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений психического развития у детей, наборы игрушек и настольных игр для работы психолога (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото и т. д.), наборы материалов для детского творчества, ролевые конструкторы («Школа», «Больница», «Парикмахерская», «Магазин», «Семья» и т.д.). Интерес также представляет оборудование для кабинетов психологической разгрузки. Для начального общего образования интерес представляет оборудование для работы с песком.

Программное обеспечение для психодиагностических исследований школьников и старших дошкольников должно обеспечить возможность проведения психологической диагностики и получения диагностических заключений для решения следующих задач: оказание психологической помощи учащимся; оказание консультативной помощи преподавателям, воспитателям и родителям по поводу особенностей психического развития ребенка, его индивидуально-психологических особенностей; мониторинг психологического благополучия ребенка в семье и учебном заведении, а также детальная и многофакторная оценка психологического благополучия ребенка; оценка эффективности отдельных образовательных программ и педагогических инноваций с точки зрения их адекватности уровню психического развития ребенка, его психосоматического статуса, функционального состояния и показателям психического здоровья ребенка; оценка психологической безопасности образовательной среды.

Набор создаваемых компьютеризованных методических средств, должен давать валидные, надежные, объективные и прогностические оценки.

В состав компьютерной психодиагностической системы должны входить методики, предназначенные для: оценки уровня развития познавательной сферы обучающихся; исследования мотивационно-потребностной и смысловой сфер личности; оценки степени социально-психологической адаптации обучающихся в коллективе; изучения детско-родительских отношений; оценки различных аспектов девиантного поведения обучающихся; оценки уровня различных способностей и задатков; психологического заключения в сферах профориентации и профконсультации.

За счет внебюджетных средств заявителя должны быть разработаны и представлены дидактические и методические материалы для учителей и учеников по их внедрению в школьную практику, а также предусмотрены варианты для использования детьми со специальными потребностями.

2.3. Оборудование и технологии для обеспечения современного образовательного процесса:

2.3.1. Проектирование и разработка оборудования и программного обеспечения для информационного центра школы (библиотеки): организация учета выдачи и хранения цифровых и физических материалов (книг, дисков и др.) и доступа к ним, а также оборудование рабочих мест сотрудников и учащихся.

Разработки в области создания оборудования и программного обеспечения для информационного центра школы (библиотеки) должны учитывать существующие современные информационные технологии, применяемые в библиотеках (информационных, интеллектуальных центрах) и должно быть совместимо с существующими автоматизированными информационными библиотечными системами (АИБС).

Решения в данной области призваны обеспечить технологическую цепочку обработки, учета и хранения документов в информационном центре школы, а также гарантировать комфортный доступ к хранящимся документам. К ним относятся создание систем идентификации документов, позволяющие упростить занесение информации о документах в АИБС школьного информационного центра, поиск и организацию выдачи документов учащимся и работу с найденными документами.

Разработки оборудования для организации самостоятельной работы учащихся в фонде библиотеки с доступом к хранящимся документам – самообслуживание с использованием RFID меток или штрих-кодов.

Разработка технологии и необходимого оборудования для автоматического контроля движения фондов информационного центра.

Разработка оборудования и программного обеспечения для рабочих мест сотрудников информационного центра для обработки поступающих для хранения документов; рабочие места для осуществления выдачи документов пользователям и рабочие места пользователей для работы не только с физическими материалами хранящимися в информационном центре, но и с цифровыми носителями локального и удаленного доступа. Оборудование должно обеспечивать пользователю возможность, работая с документом, копировать необходимые части на мобильные носители или на бумажные носители для дальнейшей работы, при работе с мультимедийными документами – обеспечивать звукоизоляцию соседних рабочих мест (системы направленного звука или др.)

Разработка единой интеграционной системы контроля доступа и системы книговыдачи для недопущения выноса материалов за пределы школы, что позволит детям свободно перемещаться внутри школьного здания вне зависимости от места – начиная с информационного центра, заканчивая классами, лабораториями и т.д. возможность брать книги и другие ресурсы в класс для работы.

К оборудованию и программному обеспечению для ресурсного центра (библиотеки) за счет внебюджетных средств заявителя должны быть разработаны и представлены дидактические и методические материалы для учителей и учеников по их внедрению в школьную практику, а также подготовлены варианты использования детьми со специальными потребностями.

2.4. Инфраструктура современной школы:

2.4.1. Разработки в области обеспечения безопасности пребывания школьников как внутри самой школы, так и на прилегающей территории с возможностью видеоконтроля, идентификации личности и предотвращения проникновения посторонних лиц, а также

предотвращения нештатных ситуаций и оперативного реагирования в случае их возникновения.

При разработке должен учитываться мировой и отечественный опыт создания оборудования и систем для обеспечения безопасности, достижения науки и техники. Предлагаемое оборудование, и программное обеспечение должны обладать новыми характеристиками, отличающими их от существующих на рынке. Системы обеспечения безопасности школьников и сотрудников образовательных учреждений должны строиться по модульному принципу и включать системы, контроля доступа, видеонаблюдения, пожарной безопасности, оповещения.

Система видеонаблюдения должна:

- обеспечивать наблюдение как за помещениями школы, так и за территорией (предпочтение будет отдаваться решениям, построенным на базе IP-технологий);
- обладать функцией управляемой записи событий;
- обеспечить запись и передачу на пост охраны как изображения, так и звука.

Система контроля доступа и идентификации личности должна обладать возможностью использовать биометрические данные и возможностью передачи данных в систему учета посещения школы обучающимися и систему контроля рабочего времени. Система пожарной безопасности должна быть связана с системами оповещения и открытия замков на основных и запасных выходах.

3. Требования к результатам выполнения НИОКР

3.1. Отчетная научно-техническая документация должна представлять собой промежуточные и заключительный отчеты о НИОКР. Отчеты должны быть разработаны и оформлены в соответствии со следующими ГОСТами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (<http://www.gostedu.ru/2737.html>).
- ГОСТ 15.101 «Система разработки и постановки продукции на производство. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ» (<http://www.gosthelp.ru/text/GOST1510198Sistemarazrabo.html>).
- ГОСТ Р 15.011-96 «СИСТЕМА РАЗРАБОТКИ И ПОСТАНОВКИ ПРОДУКЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО. ПАТЕНТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ» (http://gost.stroysss.ru/gost/17951_%2015.011-96.html).
- ГОСТ 2.111—68 «Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль» (<http://www.remstroybaza.ru/-2111-68-1995--ormokontrol.html>).
- ГОСТ 7.54—88 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования» (<http://www.docload.ru/Basesdoc/33/33960/index.htm>).
- ГОСТ 8.417—2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (http://docload.spb.ru/Pages_gosttext/gost_3861.htm).

3.2. НИОКРы разрабатываются в соответствии со следующими стандартами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. №1897 (минобрнауки.рф/документы/938);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержден приказом МОН РФ от 6 октября 2009 г. №373, изменен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. №1241. вводится с 1 сентября 2010 г. (минобрнауки.рф/документы/922);

- Проект федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (минобрнауки.рф/документы/2269/файл/572/12.05.15-ФГОС.pdf).

3.3. Разработки должны соответствовать следующим требованиям и приказам:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29 июня 2011 г.) (<http://base.garant.ru/12183577/>).
- «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н (<http://www.rg.ru/2010/10/20/teacher-dok.html>).

В том случае если новые свойства разработанной инновационной продукции позволяют безопасно выходить за рамки требований СанПиН, то должны быть представлены соответствующие обоснования и даны предложения по внесению изменений в СанПиН.

3.4. За счет внебюджетных средств к средствам учебному назначению должны быть разработаны и представлены дидактическими и методическими материалами для учителей и учеников по их внедрению в школьную практику, а также подготовлены варианты исполнения для использования детьми со специальными потребностями.

3.5. Включаемые в НИОКРы требования должны соответствовать современному уровню развития науки и техники и не уступать аналогичным требованиям, предъявляемым к лучшим современным отечественным и зарубежным аналогам.

Раздел IV. Приложения и документы к конкурсной документации

Форма 1

В Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

Конкурс _____

Извещение _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере контракта на выполнение работ _____

(название конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету _____ проводимого _____ конкурса,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

согласны поставить товары на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, и предлагаем заключить контракт на сумму _____

(сумма контракта в российских рублях цифрами и прописью)

Цена контракта указана с учетом всех расходов, уплаты налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

Условия оплаты _____

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

_____ (наименование организации - участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи настоящей заявки, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов.

Подтверждаем, что заключение контракта по итогам аукциона, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, _____ крупной сделкой.

(являются/не являются)

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект контракта на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации на 15-ый день со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае не предоставления Заказчику обеспечения исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения контракта, внесенные нами денежные средства в качестве обеспечения заявки, в случае если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

6. Подтверждаем, что в случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта, в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товаров, являющихся предметом конкурса, сведения о

(наименование участника размещения заказа)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

8. Подтверждаем, что суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства не превышает двадцать пять процентов;

9. Средняя численность работников _____

(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

за предшествующий календарный год составляет ____ человек.

10. Суммарная выручка составляет _____.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Юридический и фактический адреса/ место жительства: _____ телефон _____, факс _____,

банковские реквизиты участника _____.

К заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с их сотрудниками.

Лицо, имеющее право

действовать от имени

юридического лица

(уполномоченный представитель) _____

(Ф.И.О.)

МП

Опись документов, приложенных к заявке на участие в конкурсе

Настоящим _____
 (наименование организации-Участника размещения заказа)
 подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются перечисленные ниже
 документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе с приложениями в соответствии с приложениями №1-7 к форме 1	
2.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса	
3.	Копии учредительных документов (Устава, учредительного договора и т.п.)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности)	
5.	Документы, подтверждающие качество работ и квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа.	
6.	Иные документы, представляемые участником размещения заказа в соответствии с Законом или по его усмотрению: 1) свидетельство о государственной регистрации; 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа; 4) письмо Госкомстата о кодах статистики; 5) справка ИФНС об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; 6) другие документы, прикладываемые по усмотрению Участником конкурса.	
7.	CD диск с электронными копиями документов	

Техническое предложение на выполнение НИОКР

1. Наименование проекта (наименование должно кратко отражать сущность работы, включая ее научную направленность) с обязательным указанием приоритетного направления развития науки и техники РФ и критической технологии федерального уровня, к которым относится проект.
2. Цель выполнения НИОКР.
3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).
4. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):
 - 4.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми);
 - 4.2. Требования по сертификации;
 - 4.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект;
 - 4.4. Ожидаемый коммерческий эффект проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год).
5. Отчетность по НИОКР.
6. Сроки проведения НИОКР.
___ месяцев.

Лицо, имеющее право действовать
от юридического лица
(уполномоченный представитель)

МП

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

**Предложение по цене¹
(Смета затрат) на выполнение НИОКР**

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	ИТОГО:	

Итоговая стоимость работ с учетом всех имеющихся платежей, влияющих на стоимость контракта _____

Лицо, имеющее право действовать
от юридического лица
(уполномоченный представитель)

МП

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

¹ Рекомендуется разбить по статьям расходов

**Предложение о сроках²
(Календарный план) выполнения НИОКР**

№ этапа	Наименование работ по этапам НИОКР	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа (руб.)
1			
2			
....			
N			
	ИТОГО:		

Авансовый платеж 2013 года в размере _____ рублей учитывается при выполнении работ по последнему завершеному в 2013 году в соответствии с календарным планом этапу НИОКР.

Авансовый платеж 2014 года в размере _____ рублей учитывается при выполнении работ по последнему этапу НИОКР в соответствии с календарным планом.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

² Рекомендуется предусмотреть первый и второй этапы продолжительностью 5 месяцев, каждый стоимостью 25% от цены контракта. В случае общей продолжительности работ – 16 месяцев рекомендуется предусмотреть продолжительность третьего этапа в 6 месяцев и стоимость 50% от цены контракта. В случае общей продолжительности работ от 17 месяцев и более рекомендуется предусмотреть третий и четвертый этапы равной или отличающейся на один месяц продолжительности, каждый стоимостью 25% от цены контракта.

АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА³

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</p>	
<p>3. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации), физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Для физического лица – паспортные данные. 3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридического лица)</p>	
<p>3.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.3. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>ИНН участника</p>	
<p>КПП участника</p>	
<p>ОГРН участника</p>	
<p>ОКПО участника</p>	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть **по усмотрению Участника** размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

<p>4. Юридический адрес участника размещения заказа</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>6.2. Расчетный счет</p>	
<p>6.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>6.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка</p>	

³Документ заполняется по усмотрению участника

Примечание: Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

6. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О. Телефон, факс, E-mail	
7. Наименование проекта	
8. Запрошенные у Фонда средства, тыс.руб.	
9. Вложение собственных средств в проект, тыс.руб.	
10. Сроки проведения НИОКР, месяцев	
11. Наличие интеллектуальной собственности на предприятии исполнителя (№ патентов, в т.ч. зарубежных и т.п.)	
12. Суммарная выручка за предыдущий год	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе)
2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе)
-
- n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе)

Лицо, имеющее право действовать
от юридического лица
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ⁴

(заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в открытом конкурсе)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ 00.00.0000 г., зарегистрирован по адресу: _____, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих персональных данных Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, случае, указанных в настоящем соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

Фонд принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение 10 (дести) лет года с момента вскрытия конвертов с заявкой или открытия доступа к электронным заявкам участника. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

_____/_____/_____

⁴ Непредставление согласия на обработку персональных данных при подаче участником персональных данных физического лица влечет для участника ответственность в соответствии с законодательством РФ

Инструкция по заполнению заявок на участие в открытом конкурсе

1. Язык заявки на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник размещения заказа и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

2. Документация, входящая в заявку на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, должна содержать документы определенные п. 12 Информационной карты данного конкурса.

Документы, входящие в заявку на участие в конкурсе и не требующие заполнения участником размещения заказа, представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью участника размещения заказа, кроме нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной органами Федеральной налоговой службы.

Арифметические расхождения по цене контракта и срокам выполнения услуг в заявке на участие в конкурсе и приложениями к ней не допускаются. Расхождения между цифрами и словами в заявке на участие в конкурсе также не допускаются. Наличие таких расхождений расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней может быть расценено Комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3. Форма заявки на участие в конкурсе и предложение о цене контракта

Участник размещения заказа заполняет формы заявки на участие в конкурсе по адресу www.fasie-online.ru или www.система-фонд.пф по указанной инструкции.

Участник размещения заказа заполняет заявку на участие в конкурсе по форме 1 к конкурсной документации. При заполнении заявки участник размещения заказа заполняет пустые графы в следующем порядке. Наименование предмета контракта указывается в точном соответствии с извещением о проведении конкурса. Полное наименование участника размещения заказа указывается в соответствии с учредительными документами и должно содержать сведения об организационно - правовой форме участника, о месте нахождения, почтовый адрес, в случае расхождения места нахождения с почтовым адресом (для юридического лица). В заявке указывается номер контактного телефона участника размещения заказа.

Предложение о цене должно содержать только работы, выполняемые за счет средств Фонда.

Предложение о сроках (Календарный план) выполнения работ содержит виды выполняемых работ по этапам (в случае необходимости), (количество этапов рекомендуется от 3 до 5) и должен содержать только работы, выполняемые за счет средств Фонда.

Собственные средства предприятие затрачивает исходя из выбранной участником размещения заказа наиболее успешной стратегии по коммерциализации проекта.

4. Документы прикладываемые по усмотрению участника и необходимые для подтверждения качества работ и квалификации

1)документы, подтверждающие наличие интеллектуальной собственности

2) Бизнес-план реализации проекта

Бизнес-план должен быть утвержден руководителем предприятия. Он составляется с поквартальной детализацией периода финансирования проекта Фондом. Расчеты должны быть приведены, привязываясь к кварталам календарного года, а не только этапам проекта. В бизнес-плане должен быть дан анализ рынка, описание конкурентов, в чем конкурентные преимущества предлагаемого предприятием продукта. Это должен быть документ, в котором поквартально будет изложено, когда и что будет делаться в плане организации производства и продаж продукта, какие и когда понадобятся кадры по мере развития проекта. Расчеты должны быть основаны на реальных предпосылках: на заключенных протоколах о намерениях, договорах на поставку продукции, производительности оборудования и т. д. Рекомендации по составлению бизнес-плана представлены в приложении 1 формы 2.

3) Документы, подтверждающие наличие и квалификацию трудовых ресурсов для выполнения НИОКР

5. Иные документы, прикладываемые по усмотрению участника

В целях более быстрого и объективного рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Участникам размещения заказа можно также предоставить заверенные ими копии следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации;
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- 4) письмо Госкомстата о кодах статистики;
- 5) справка ИФНС об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА

Бизнес-план должен включать следующие разделы:

1. УЧАСТНИК ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта с указанием приоритетного направления развития науки и техники РФ и критической технологии федерального уровня, к которым относится проект.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Сведения об организационно-правовой форме.
- 1.4. Распределение уставного капитала.
- 1.5. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для проведения работ.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации продукции за последний год.
- 1.8. Финансирование проекта из внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 1.9. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты.

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая задача, на решение которой направлен проект.
- 2.2. Научная новизна предлагаемых в проекте решений (указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по предлагаемым разработкам).
- 2.3. Обоснование необходимости проведения НИОКР.
- 2.4. Современное состояние исследований по данному направлению.
- 2.5. Ожидаемый результат и сравнение его с существующим уровнем.
- 2.6. Описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате выполнения проекта.

3. ОБЛАСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИОКР:

- 3.1. Возможность и пути коммерциализации полученных результатов выполнения НИОКР.
- 3.2. Ситуация на внутреннем и внешнем рынках, имеющиеся аналоги.
- 3.3. Контингент покупателей, объем платежеспособного спроса на первые два года.
- 3.4. Ориентировочные цена и себестоимость (калькуляция в расчете на единицу продукции), планируемая прибыль на единицу продукта (с указанием минимальной и максимальной величины).
- 3.5. Объемы продаж и цены конкурентов (с указанием источников информации), их минимальная и максимальная величина.
- 3.6. Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:

- 4.1. Поквартальный график реализации проекта.
- 4.2. Необходимые мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, производственная кооперация.
- 4.3. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.
- 4.4. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости).
- 4.5. Затраты на сохранение окружающей среды (их минимальные и максимальные значения).
- 4.6. Необходимые специалисты, квалификация и предыдущий опыт работы, уровни оплаты труда и методы стимулирования персонала, схема привлечения специалистов (с указанием штатных сотрудников и совместителей по годам проекта).

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства на НИОКР позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

- 5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.
- 5.2. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 1 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарного года, как минимум, на все время финансирования проекта Фондом.
- 5.3. Календарный план и смета затрат на выполнение проекта с учётом внебюджетных инвестиций или собственных средств (“всего”, в том числе “собственные средства”, “средства Фонда”).
- 5.4. Основные экономические показатели (затраты на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.
- 5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

6. ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ДО 2015 ГОДА

В результате проведения НИОКР малое предприятие-заявитель должно выйти на более высокий уровень, должно быть развитие предприятия по следующим показателям:

- 6.1. Прирост выручки по годам реализации проекта (из расчёта на 1 рубль средств Фонда, вложенных в НИОКР).
- 6.2. Внеоборотные активы, в том числе основные средства, нематериальные активы по годам реализации проекта.
- 6.3. Выработка на человека по годам реализации проекта.
- 6.4. Число рабочих мест по годам реализации проекта.
- 6.5. Плановый объем продаж продукции (в натуральном и денежном выражении), в том числе разработанной с использованием средств Фонда по годам реализации проекта.

Табл. 1.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 201_г.	2 кв. 201_г.	3 кв. 201_г.
Операционная деятельность	<p>Расходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заработная плата • налоги и начисления на заработную плату • сырье и материалы • арендная плата • накладные расходы • реклама • электроэнергия, вода, тепло • налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. • другие расходы <p>Доходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продажи продукта 1,2,...,x, • оказание услуг 1,2,...,x <p>в т. ч. объем продаж продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда 1,2,...,x</p>				
Инвестиционная деятельность	<p>Расходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение и монтаж станков и оборудования • покупку мебели и офисной техники • приобретение зданий и ремонт помещений • приобретение финансовых и инвестиционных активов • другие расходы <p>Доходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продажа станков, оборудования, мебели, офисной 				

	<p>техники, зданий и сооружений</p> <ul style="list-style-type: none"> • продажа финансовых и инвестиционных активов 				
Финансовая деятельность	<p>Расходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выплата процентов по кредитам и займам • выплата дивидендов • возврат кредитов, займом и инвестиций • лизинговые платежи • другие расходы <p>Доходные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение кредитов и займов • получение инвестиций • самофинансирование • получение целевого и финансирования • получение средств при увеличении уставного капитала 				
	Баланс наличности на начало периода				
	Баланс наличности на конец периода				

В Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере
Конкурс № _____
Извещение № _____ от «__» _____ 2011 г.

№ _____
«__» _____ 201_ г.

Запрос на разъяснение
конкурсной документации
Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по факсу (адресу, электронной почте):

Лицо, имеющее право действовать
от имени юридического лица
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель: _____ (номер телефона)

В Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере
Конкурс №
Извещение № от «__» _____ 2011 г.

Настоящим письмом

(наименование участника размещения заказа)

уведомляет Вас, что отзывает *(или вносит изменения)* в свою Заявку на участие в конкурсе и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в конкурсе *(или подать изменения к Заявке на участие в конкурсе)*.

Лицо, подписавшее
заявку на участие в конкурсе _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

(полное наименование организации – Участника размещения заказа по учредительным документам)

в лице _____, доверяет _____
(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью)) (фамилия, имя, отчество, должность)

_____, паспорт серии _____ № _____ выдан _____ дата выдачи
 паспорта «__» _____ г., представлять интересы _____
(наименование организации)

на конкурсе _____, проводимом Фонд содействия развитию малых форм предприятий
 в научно-технической сфере.

В целях выполнения данного поручения, _____ (Ф.И.О.) уполномочен следующими
 правами:

- 1) присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) представлять в комиссию по размещению заказов необходимые документы;
- 3) подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы,
 связанные с его выполнением;
- 4) подавать и подписывать имени организации - доверителя жалобу на действия
 (бездействия) комиссии по размещению заказов;
- 5) подавать и подписывать от имени организации – доверителя возражения на жалобу
 на действия (бездействия) комиссии по размещению заказов;
- 6) участвовать в рассмотрении жалобы на действия (бездействия) комиссии по
 размещению заказов.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ г.
 Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Раздел V. Проект контракта

Форма 6

ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____ р/_____
на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
по проекту № _____

г. Москва

" ____ " _____ 2012 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере", далее Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, именуемый "Заказчик", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27.01.2011 г. № 38, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ должность руководителя _____ Ф.И.О. руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (контракт), именуемый в дальнейшем контракт, о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: "_____ " (тема проекта № _____ : «_____»).

Основанием для заключения контракта на выполнение данной работы является решение конкурсной комиссии Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере от _____ 201_ года, Протокол _____ наименование документа _____ № _____ от _____.

Исполнение контракта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"

1.1. Технические условия.

Предусмотренная контрактом работа выполняется Исполнителем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Сроки исполнения работ.

Исполнитель обязуется до _____ 201_ года выполнить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по теме: "_____ " и представить Заказчику документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Стоимость работ и порядок расчетов.

2.1. Стоимость НИОКР установлена в сумме _____ (_____) рублей, в том числе по годам:

2013 год – _____ (_____) рублей

2014 год – _____ (_____) рублей.

2.2. Авансовый платеж по контракту составляет:

2013 год – _____ (_____) рублей

2014 год – _____ (_____) рублей.

2.2.1. В случае отказа Исполнителя от исполнения принятых на себя по настоящему контракту обязательств по выполнению НИОКР аванс должен быть возвращен Заказчику в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении контракта.

2.3. Заказчик предоставляет Исполнителю денежные средства после выполнения и сдачи этапов НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью контракта. Перечисление денежных средств производится на основании подписанного сторонами Акта сдачи-приемки работ очередного этапа НИОКР путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3.1. Средства, полученные от Заказчика, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего контракта, являются средствами целевого финансирования и используются Исполнителем на выполнение НИОКР. Заказчик не оплачивает понесенные Исполнителем затраты, превышающие фактически полученные от Заказчика денежные средства.

2.4. Заказчик и Исполнитель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.5. Расходы, предусмотренные настоящим контрактом, оплачиваются из средств Заказчика, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов".

2.6. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР на основании п. 4.1. настоящего контракта не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по контракту не является объектом налогообложения НДС.

2.7. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п..4.1.настоящего контракта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Исполнитель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего контракта.

2.8. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;
- своевременно представлять Заказчику отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных затратах в соответствии с утвержденной сметой затрат на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета (далее денежных средств).

3.1.1. Исполнитель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Заказчик прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Исполнителем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия контракта работы, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по контракту.

3.2. Заказчик вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования денежных средств по настоящему контракту.

Заказчик осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием денежных средств Исполнителем.

Исполнитель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему контракту, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Исполнитель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Заказчика.

3.4. Исполнитель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Заказчика и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Контракт может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Заказчик прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Исполнителем условий контракта:

отсутствия отчетов о произведенных затратах и выполненных работах по очередному этапу работ; нецелевого использования денежных средств, при выявлении невозможности достижения Исполнителем результатов, предусмотренных проектом и/или причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Исполнителем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Заказчику, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Исполнитель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Заказчика об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. Исполнитель обязуется провести регистрацию выполненной по настоящему контракту НИОКР в Федеральном государственном научном учреждении "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 [N 19-ФЗ](#), от 22.08.2004 [N 122-ФЗ](#), от 03.06.2005 [N 57-ФЗ](#), от 18.12.2006 [N 231-ФЗ](#), от 26.03.2008 [N 28-ФЗ](#), от 23.07.2008 [N 160-ФЗ](#), от 11.07.2011 [N 200-ФЗ](#), с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 [N 150-ФЗ](#), от 24.12.2002 [N 176-ФЗ](#), от 23.12.2003 [N 186-ФЗ](#)), Постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 279 «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности» и «Положением о государственной регистрации и учете научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (утверждено Приказом Миннауки России от 17.11.1997 № 125).

Исполнитель в 30-дневный срок с момента фактического начала выполнения работы направляет регистрационную карту НИОКР (РК) установленного образца во ФГНУ "ЦИТиС"

и представляет Заказчику ее копию.

Копию информационной карты выполненной НИОКР Исполнитель представляет Заказчику вместе с итоговым отчетом по контракту.

3.10. Исполнитель обязуется ежеквартально (в соответствии со сроками сдачи бухгалтерских балансов) предоставлять Заказчику данные о выполнении показателей развития малого инновационного предприятия (Приложение №1 к Дополнению к контракту). Данные Исполнителем предоставляются в течение всего срока действия контракта на бумажном носителе и в электронном виде.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему контракту Исполнитель ежегодно предоставляет в Фонд информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по контракту, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)) по прилагаемой форме (Приложение к контракту №5 «Справка о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»).

Кроме того, по запросу Заказчика или уполномоченного Заказчиком лица Исполнитель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты полученных при выполнении настоящего контракта НИОКР за счет субсидий предоставляемых Заказчику из средств Федерального бюджета.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего контракта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего контракта, принадлежит Исполнителю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему контракту, принадлежат Исполнителю.

4.1.1. Результаты научно-технической деятельности закрепляются за Российской Федерацией в случаях, если:

результаты научно-технической деятельности изъяты из оборота;

Российская Федерация приняла на себя осуществление финансирования работ по доведению результатов научно-технической деятельности до стадии практического применения, завершающейся этапом постановки продукции на производство, включающим подготовку производства, изготовление установочной серии и квалификационные испытания;

исполнитель не обеспечил до истечения 6 месяцев после окончания научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ совершение всех действий, необходимых для признания за ним или приобретения им исключительных прав на результаты научно-технической деятельности;

результаты научно-технической деятельности созданы в ходе научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполняемых во исполнение международных обязательств Российской Федерации;

за Российской Федерацией или по решению Заказчика совместно за Российской Федерацией и Исполнителем - если данные результаты непосредственно связаны с обеспечением обороны и безопасности государства.

В этом случае выполнение НИОКР по контракту является объектом налогообложения, а средства, полученные исполнителем, следует рассматривать в качестве выручки от реализации работ.

4.2. Исполнитель в процессе выполнения контракта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Исполнитель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о созданных при реализации настоящего контракта охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Заказчика, если результаты НИОКР, полученные по настоящему контракту, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных контрактах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Для обеспечения федеральных государственных нужд при получении Исполнителем патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные при выполнении работ по настоящему контракту, патентообладатель (Исполнитель) по требованию Заказчика обязан предоставить указанному им лицу безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца.

4.5. Исполнитель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.6. В соответствии с «Положением о государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средства федерального бюджета», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2005 г. № 284 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», Исполнитель обязан представлять Заказчику на бумажном и электронном носителях по утвержденным Минобрнауки России формам учетных документов сведения о полученных результатах научно-технической деятельности, способных к правовой охране или имеющие правовую охрану в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, секрета производства (ноу-хау) или единой технологии.

4.7. Сведения, касающиеся результатов работ по контракту, контрактную и отчетную документацию Заказчик представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.8. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ.

5.1. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ по контракту (по этапу) Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи–приемки выполненных НИОКР (по очередному этапу) в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных по контракту (по этапу) НИОКР, отчет о затратах, произведенных по контракту (по этапу) в соответствии с утвержденной сметой затрат, а также другие запрашиваемые Заказчиком сведения о реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Заказчику на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

Вместе с итоговым отчетом по контракту Исполнитель представляет Заказчику копию информационной карты выполненной по контракту НИОКР, полученную в ФГНУ «ЦИТиС».

5.3. Представленный Исполнителем отчет о выполненных по контракту НИОКР направляется Заказчиком на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям контракта. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается после представления Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ по контракту (этапу), Заказчик размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт сдачи-приемки НИОКР (этапа НИОКР). Датой выполнения работы (этапа работы) по настоящему контракту считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки НИОКР (этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями между Заказчиком и Исполнителем.

6.2. Исполнитель обязан давать в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего контракта, ссылку о поддержке Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

6.3. Все условия контракта являются существенными, и при нарушении любого пункта Заказчик может требовать расторжения контракта.

6.4. В случае приостановки выполнения работы или расторжения настоящего контракта стороны составляют протокол согласования фактических затрат, с указанием выполненных работ.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее контракт, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего контракта, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие контракта приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия контракта.

Срок действия контракта устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к контракту:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Смета затрат на выполнение НИОКР.
3. Календарный план выполнения НИОКР.
4. Дополнение к контракту.
5. Форма Справки о деятельности предприятия в течение 5 лет после завершения финансирования со стороны Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
6. ВЫПИСКА из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее нотариально заверенная копия).

Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"
119334, г. Москва, Ленинский проспект, 49
Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02
ИНН: 7736004350, КПП: 773601001
Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21951002260)
ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва
р/с 40501810000002002901
БИК 044501002

Генеральный директор

_____ С. Г. Поляков

" ____ " _____ 2012 г.

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »

ООО « _____ »

_____ (юридический адрес)

_____ (фактический адрес)

тел./факс: _____

ИНН: _____, КПП _____

Р/сч: _____

Банк: _____ г. _____

к/с: _____ БИК: _____

_____ " ____ " _____ 2012 г.

МП

на оказание услуг

Приложение №__
к договору
от «__» _____ 200_ г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

заполняется в соответствии с разделом III конкурсной документации

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 200_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 200_ г.

Приложение № ____
к договору
от « ____ » _____ 200_ г.
№ _____

**ПРОТОКОЛ
договорной цене
оказание услуг**

(наименование заказчика)

и _____
(наименование исполнителя)

(оказываемые услуги)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуг	Цена услуг

ЗАКАЗЧИК:

«__» _____ 200_г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«__» _____ 200_г.

Приложение № ____
к договору
от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг

№ п/п	Наименование оказываемых услуг (в т.ч. по этапам)	Срок оказания услуг, (в т.ч. по этапам)	Цена

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Форма

Приложение __

к договору

“ _____ тема по договору
”

Этап № п _____ тема п этапа по календарному
плану _____.

от « » _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

“ ____ ” _____ 20__ г.

“ ____ ” _____ 20__ г.

А К Т

сдачи- приемки работ
по договору № ____ / ____ от _____
составлен “ ____ ” _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся, ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора ООО _____, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель в полном объеме выполнил этап № п по теме
_____ тема п этапа по календарному плану _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ перечислить выполненные работы по п
этапу _____.

Общая стоимость работ (услуг) по договору составляет: Y 000 000 (_____) рублей.

Стоимость этапа № п составляет: XX 000 (_____) рублей.

Сумма, перечисленная Заказчиком по Госдоговору, составила: ____ ZZ 000 _____ (_____)
рублей.

Перечислено с начала текущего года NN 000,00 (_____) рублей.

Следует к перечислению XX 000 (_____) рублей.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Директор

С. Г. Поляков
“ ____ ” _____ 20__ г.
МП

И.О.Ф.
“ ____ ” _____ 20__ г.
МП